

# Zmluva o refundácii mzdových nákladov

č. 05/2022

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
medzi zmluvnými stranami

## Krajská organizácia cestovného ruchu: Severovýchod Slovenska

Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov  
IČO: 42238536  
DIČ: 2023655832  
IČ DPH: Neplatca DPH  
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25408/2012/3130 SCR  
Štatutárny orgán: Michal Sýkora, predseda  
IBAN: SK34 5600 0000 0025 2300 1001  
(ďalej len ako „KOCR“)

a

## Oblasťná organizácia cestovného ruchu: Tatry-Spiš-Pieniny

Sídlo: Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok  
IČO: 42234565  
DIČ: 2023496959  
IČ DPH: Neplatca DPH  
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod číslom 10199/2012/SCR  
Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, MBA predseda predstavenstva  
IBAN: SK73 1111 0000 0011 6178 7005  
(ďalej len ako „OOCR“)

za nasledovných podmienok

## Článok I.

### Úvodné ustanovenia

1. KOCR je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len ako „zákon č. 91/2010 Z. z.“), ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Prešovského samosprávneho kraja a chráni záujmy svojich členov.
2. OOCR je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. a členom KOCR.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom podpory OOCR prostredníctvom refundácie mzdových nákladov OOCR z finančných prostriedkov KOCR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja.
4. Mzdovými nákladmi OOCR sa pre účely tejto zmluvy rozumejú: mzda vrátane dane a odvodov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (daň z príjmu, odvody do zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie...) uhrádzaná zamestnancovi OOCR na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru.

## Článok II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri refundácii mzdových nákladov OOCR z finančných prostriedkov KOCR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja.
2. KOCR poskytne OOCR mesačne finančné prostriedky na bankový účet OOCR za účelom náhrady mzdových nákladov zamestnanca OOCR za nasledovných podmienok:

- 2.1 OOCR predloží KOČR písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KOČR (ďalej len ako „žiadosť o refundáciu mzdových nákladov“).
- 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je OOCR povinná priložiť:
- pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru zakladajúcu právny vzťah medzi zamestnancom OOCR a OOCR,
  - pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti má zamestnanec OOCR vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
  - platový výmer zamestnanca OOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda zamestnanca OOCR, ak uvedený dokument existuje,
  - pracovný výkaz zamestnanca OOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti zamestnanec OOCR vykonával v období, za ktoré OOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
  - kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného zamestnancovi OOCR podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
  - doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k zamestnancovi OOCR s vyznačením príslušnej položky (napr. výpis z účtu o úhrade mzdy ...),
  - súhlas so spracovaním osobných údajov zamestnanca OOCR pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je OOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR týkajúcej sa toho istého zamestnanca.
- 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) a g) tejto zmluvy je OOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého zamestnanca OOCR a v prípade ich zmeny je OOCR povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
- 2.4 KOČR na základe žiadosti OOCR a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov OOCR za účelom náhrady mzdových nákladov OOCR a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, a to vždy len na 1 zamestnanca OOCR za mesiac a maximálne do výšky 800,00 EUR za mesiac.
- 2.5 KOČR finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet OOCR uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
3. KOČR na základe vlastného uváženia po posúdení podanej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov a jej príloh rozhodne o tom, či poskytne alebo neposkytne finančné prostriedky OOCR na základe tejto zmluvy. OOCR nemá právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy. KOČR je oprávnená rozhodnúť o tom, že neposkytne finančné prostriedky OOCR na základe tejto zmluvy, najmä ak:
- OOCR nepredloží písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov v stanovenom termíne podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy,
  - OOCR nepriloží k žiadosti o refundáciu mzdových nákladov prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy,
  - OOCR poruší akúkoľvek z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou, najmä uvedených v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy,
  - zamestnanec OOCR nevykonáva činnosti v oblasti cestovného ruchu,
  - zamestnanec OOCR poruší alebo nesplní akúkoľvek z povinností podľa Čl. III. ods. 1 písm. d) tejto zmluvy.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. OOCR je povinná:
- oznámiť KOČR zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
  - oznámiť KOČR skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu so zamestnancom OOCR, na základe ktorého je zamestnancovi OOCR vyplácaná mzda refundovaná KOČR na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu so zamestnancom OOCR,
  - označiť miesto výkonu práce zamestnanca OOCR, ktorý je v pracovnom pomere s OOCR a ktorého mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesto je podporované z finančných prostriedkov KOČR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja,
  - uložiť zamestnancovi OOCR nižšie uvedené povinnosti:
    - viesť denný pracovný výkaz aj s časovým údajom tzv. zoznam vykonaných úkonov počas dňa za stanovené obdobie, za ktoré OOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,

- ii. **zúčastňovať sa na poradách** a stretnutiach určených KOOCR v určenom čase a na určenom mieste,
  - iii. **aktívne komunikovať** s KOOCR a to najneskôr **do 48 hodín** od obdržania podnetu
  - iv. minimálne raz mesačne na webovú stránku [www.severovychod.sk](http://www.severovychod.sk) **doplniť podujatia** konané v oblasti pôsobnosti OOCR v danom mesiaci
  - v. minimálne raz mesačne na stránku [www.severovychod.sk](http://www.severovychod.sk) **doplniť spracovaný TIP na výlet** v minimálnom rozsahu 200 slov a s priloženými fotografiami (resp. aktualizovaný TIP na výlet zo stránky [www.severovychod.sk](http://www.severovychod.sk)) alebo **doplniť ubytovacie/stravovacie zariadenie** s podkladmi
  - vi. minimálne raz mesačne zaslať na email: [media@severovychod.sk](mailto:media@severovychod.sk) **článok o aktuálnych turistických možnostiach**, novinkách, atraktivitách z oblasti pôsobnosti OOCR v danom mesiaci (článok môže byť zverejnený na webe OOCR s možnosťou prevziať informácie)
  - vii. na vyžiadanie KOOCR zaslať KOOCR **informácie o štatistických údajoch** v oblasti pôsobnosti OOCR
  - viii. na vyžiadanie KOOCR a PSK **poskytovať informácie** o vývoji návštevnosti, počet prenocovaní a vybranej dane z ubytovania, relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS PSK, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne
  - ix. v termíne **do 15. 3. 2022 predložiť marketingový plán** aktivít OOCR na príslušný kalendárny rok s ich detailným popisom
- e) poskytnúť KOOCR súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu mzdových nákladov,
- f) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa a zamestnanca OOCR realizovaného po uzatvorení tejto zmluvy, vyhradiť 1 miesto vo výberovej komisii pre zástupcu Prešovského samosprávneho kraja a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania,
- g) znášať mesačné mzdové náklady na 1 zamestnanca OOCR minimálne vo výške 100 EUR z vlastných zdrojov,
- h) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej osoby (zamestnanca OOCR) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy,
- i) dohliadať na plnenie povinností zamestnanca OOCR a v prípade potreby a tiež z podnetu KOOCR zabezpečiť nápravu
2. KOOCR je povinná:
- a) rozhodnúť o žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia KOOCR,
  - b) zaslať finančné prostriedky na bankový účet OOCR v lehote do 3 pracovných dní od rozhodnutia o žiadosti o refundácii mzdových nákladov.

#### Článok IV. Trvanie zmluvy

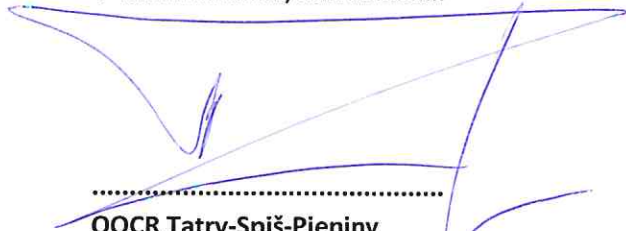
1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **01. 01. 2022 do 31. 12. 2022**
2. Túto zmluvu je možné pred dohodnutou dobou trvania ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. KOOCR je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak OOCR poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy alebo ak zamestnanec OOCR poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. d) tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

#### Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.

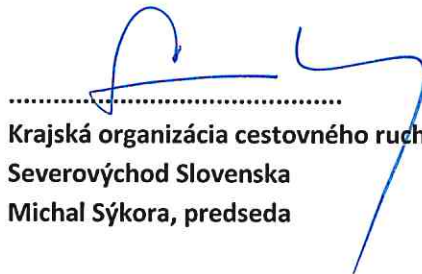
3. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany zmluvu prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

V KEŽMARKU, dňa 30.12.2021



OOCR Tatry-Spiš-Pieniny  
PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, MBA  
predseda predstavenstva

V ŠTRBE, dňa 29.12.2021



Krajská organizácia cestovného ruchu  
Severovýchod Slovenska  
Michal Sýkora, predseda



Oblastná organizácia  
cestovného ruchu  
TATRY-SPIŠ-PIENINY

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok  
IČO: 42234565 • DIČ: 2023496959

Severovýchod Slovenska  
Námestie mieru 2 08001 Prešov  
IČO: 42238536  
DIČ: 2023655832